COPIA ALBO

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 981 ***del*** 07-08-2017

OGGETTO:	Impegno e liquidazione gettoni di presenza Consigliere Comunale Prainito Giovanni relativa ai mesi di marzo e aprile 2017. Integrazione determinazione n.869 del 14.07.2017.-
Responsabile del Settore: **Rag. Concetta Concone**	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale
Atto n. 127 **Data** 04 AGO 2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 18.08.2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE **Reg. Pubbl. n.ro** _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto:
Impegno e liquidazione gettoni di presenza Consigliere Comunale Prainito Giovanni relativa ai mesi di marzo e aprile 2017. Integrazione determinazione n.869 del 14.07.2017.-
.

Premesso:

a) che con Determinazione n.869 del 14.07.2017 si sono impegnate e liquidate le "Indennità di funzione degli Amministratori Comunali e i Gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per il periodo gennaio - aprile 2017;
b) che per mero errore nella determina di cui sopra non è stato inserito in elenco il Sig. Prainito Giovanni - Consigliere Comunale con Delibera di surroga n.10 del 07.03.2017 e pertanto non impegnate e liquidate le somme a lui spettanti per partecipazione a Consigli Comunali e/o Commissioni Consiliari per il periodo dal 07.03.2017 al 30.04.2017;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra necessario provvedere, all'impegno e liquidazione al Consigliere Comunale Prainito Giovanni dei gettoni di presenza per Consigli Comunali e/o Commissioni Consiliari per il periodo dal 07.03.2017 al 30.04.2017;

Tenuto conto, che allo stesso Consigliere Comunale Prainito Giovanni spetta per il periodo marzo/aprile 2017 la liquidazione al 100% (senza riduzione del 30%), non essendo lo stesso in carica nell'anno 2013 - anno di sforamento del Patto di stabilità accertato con Deliberazione n.23/2016/PRSP della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. **Di impegnare, prelevare e liquidare** le somme necessarie per il pagamento dei gettoni di presenza complessivamente pari a n.22 (come da riepilogo presenze agli atti d'ufficio) al Consigliere Prainito Giovanni per i mesi di marzo (n.11) e aprile (n.11) 2017 per come sotto specificato e distinto:

   a. €. 665,72 per "indennità di funzione e gettoni presenza" con prelevamento dal bilancio 2017 in corso di formazione **Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Cap.5 "Indennità spese e compensi per Sindaco, Assessori e Consiglieri"**;

   b. €. 56,59 per IRAP (8,50%) con prelevamento bilancio 2017 in corso di formazione **Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 02 - Cap.27 "IRAP Amministratori"**;

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GEN.LE
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02 datata 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone ;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° 2187 Cap 5 Codice 01.01.03 Bilancio 2017 Importo €. 665,77

impegno n° 2188 Cap 27 Codice 01.01.02 Bilancio 11 Importo €. 56,58

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

✓ ***Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.***

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT. GIUSEPPE MISURACA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Mandato n°_____ **del** _____; - **Mandato n°**_____ **del** _____;

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

_____